

求人申込書

令和7年1月27日作成

求人先	フリガナ	カブシキガイシャココロ			
	会社名	株式会社ココロ			
	フリガナ	ジドウハッタツシエンホット			
	施設名	児童発達支援ほっと			
	本社所在地	〒661-0012 兵庫県尼崎市南塚口町3-10-6 クリスティ南塚口1階			
	最寄り駅	①JR福知山線 塚口駅 徒歩5分 ② 阪急神戸線 塚口駅 徒歩10分			
	採用担当	マシタユウスケ	連絡先	TEL: 06-4950-6700	
		間下 雄介		mail: cocoro.hotto0703@gmail.com	
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・支援準備 ・療育支援 ・療育内容の考案 ・療育結果の記録 ・個別支援計画書の作成 ・保護者及び相談支援員との面談、モニタリング、相談業務など 				
採用条件	勤務予定地	兵庫県尼崎市南塚口町3-10-6 クリスティ南塚口1階			
	雇用形態	正社員			
	勤務時間	9:00~18:00 (1時間休憩あり)	休日	<ul style="list-style-type: none"> ・年間休日120日以上(完全週休二日制) ・日曜日と平日1日固定休 (土曜日休みは応相談) ・祝日、夏季休暇(8/13~15) ・冬期休暇(12/28~1/3) 	
		児童発達管理責任者			
	給与	月収(合計)	310,000円		
		基本給	220,000円		
		児発管手当	50,000円		
		通勤手当	20,000円		
		住宅手当	10,000円		
		処遇改善手当	10,000円		
		備考	通勤手当が20,000円に満たない場合、調整手当として支給		
	賞与	年2回(6月、12月)	昇給	有(年1回)	
	福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> 書籍購入代(月2,000円上限) 研修費用補助 予防接種、忘年会費無料 	福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> 忌引き休暇 産前産後休業、育児休暇 介護休暇、生理休暇 	
	選考方法	締め切り	採用が決まり次第		
提出書類		<input checked="" type="checkbox"/> 履歴書 <input checked="" type="checkbox"/> 職務経歴書 <input checked="" type="checkbox"/> 研修修了証書コピー(児童発達支援管理責任者) <input checked="" type="checkbox"/> 普通自動車免許コピー(お持ちの方)			
採用試験		選考日	随時		
		場所	勤務先と同じ		
		選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 書類選考 <input checked="" type="checkbox"/> 面接		
持ち物	・提出書類				